

## La dirección y gestión de las personas profesionales en la entidad (RRHH)

---

Impulsando la sostenibilidad en las entidades  
de Plena inclusión- 2023



## 1) La organización de las personas

- ~~Las estructuras organizativas (03.05)~~
- ~~Análisis de Puestos (16.05)~~
- La construcción de los puestos de trabajo(DPT).(31.05)
- **El papel de los equipos en el modelo organizativo. (14.06)**



## 2) La selección de personas

- Fases y técnicas de selección (05.07)



## 3) El clima laboral y organizacional

- La motivación y satisfacción laboral ( 12.07)



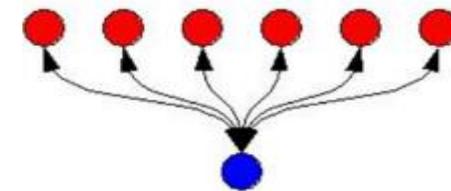
- 1) ¿Que puesto hemos definido?, ¿Quiénes hemos participado en la elaboración?**
- 2) ¿Qué es lo que mas nos ha “costado” definir?**
- 3) ¿Que dudas se nos han generado?.¿Que hemos aprendido?**



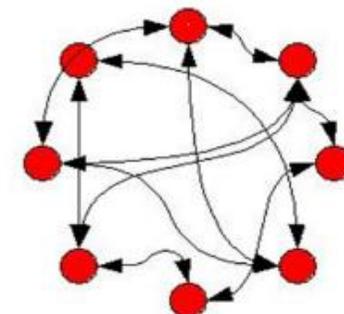
# Los Equipos y la Organización



- **GRUPO:** es un conjunto de personas que trabajan juntas pero, en principio, no tienen por qué compartir una meta ni objetivos comunes.



**EQUIPO:** es un conjunto de personas (normalmente **pocas**) con habilidades y experiencias **complementarias**, comprometidas con una **meta y objetivos comunes** de los cuales, se consideran **conjuntamente responsables**.

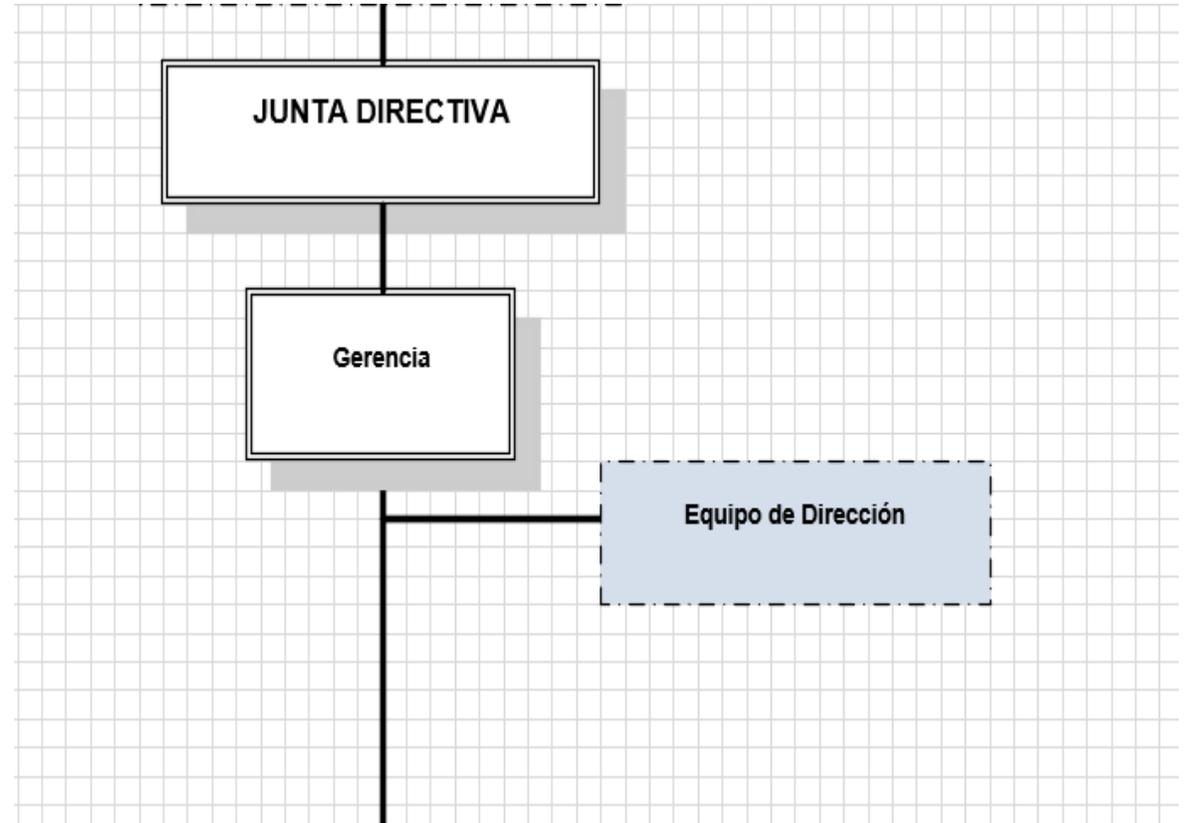
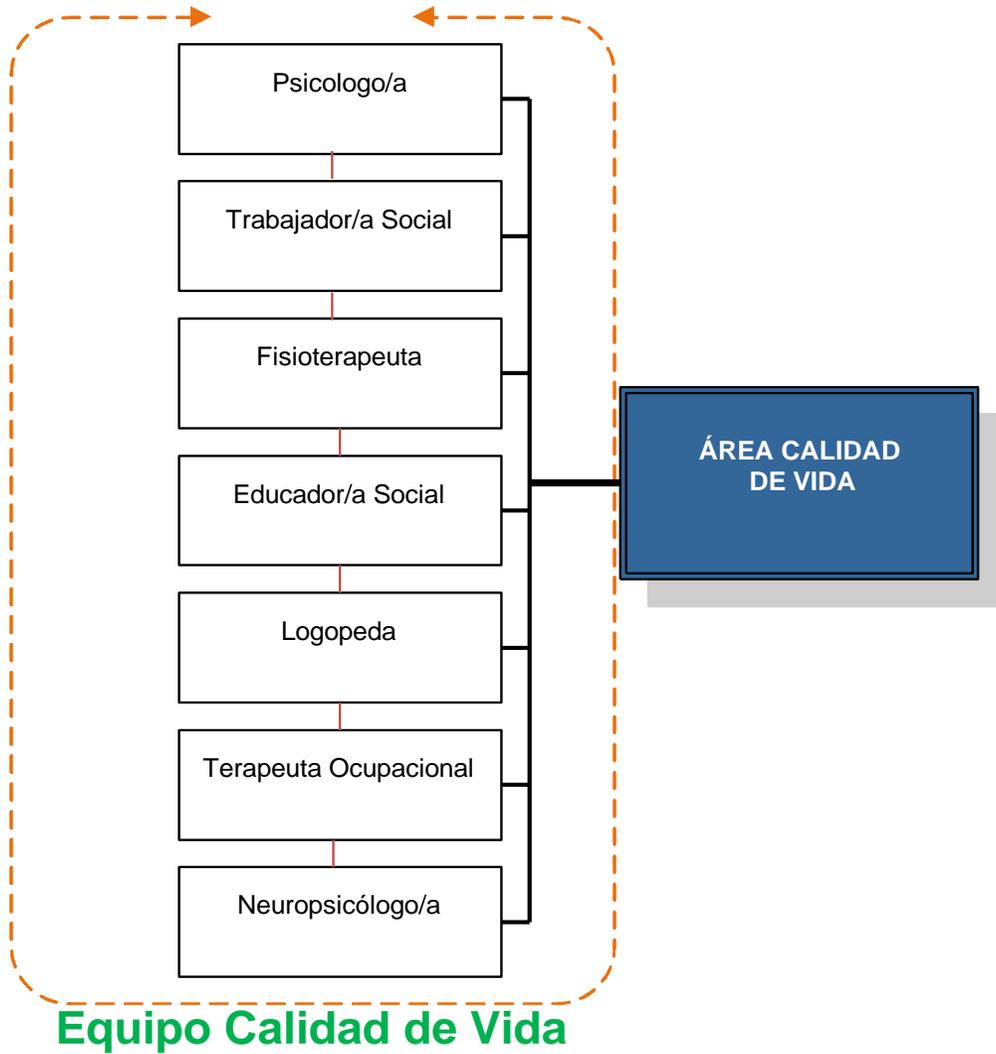


De la misma manera que en el organigrama identificamos los puestos, áreas, departamentos y servicios, deberíamos identificar aquellos **equipos que son parte de la estructura organizativa** y contribuyen a la misión y visión de la organización.

Un equipo **no es un puesto por definición**. Desde un punto de vista de un modelo organizativo, un equipo tiene una entidad propia, y por lo tanto su representación en un organigrama debería visibilizarse de una manera diferente.



# Equipo y su representación.



# La Definición de Equipos de trabajo (DET)



- **Denominación del Equipo:**



- Se expresa en **singular**

- La denominación debería estar alineado al propósito/misión.

- **Misión:** Texto que indica la razón de ser del equipo en la organización, así como si es un equipo **consultivo o ejecutivo**

- **Composición del equipo:** Identificación de los puestos y/o personas que forman parte de dicho equipo.

- **Nombramientos y vigencia:** Quien nombra a los miembros del equipo, cuando se renuevan, y cual es la vigencia de los puestos en dicho equipo.

- **Funciones:** Determinación del conjunto de acciones que se en como equipo y dan contenido al propósito del equipo.



- **Reuniones de equipo y frecuencia:** Debemos definir cuales debería ser los contenidos ordinarios de la reuniones de equipo, así como contenidos extraordinarios, así como la frecuencia ( semanal, quincenal, mensual, bimensual.....)
- **Recursos del equipo:** ¿Que información/documentación debe manejar el equipo?. En función de la naturaleza y propósito del equipo, esta puede y debe variar.

**¿Tendría sentido que un equipo directivo no tuviese a su disposición información económica?**

- **Funciones:** Determinación del conjunto de acciones que se en como equipo y dan contenido al propósito del equipo.



- **Reuniones de equipo y frecuencia:** Debemos definir cuales debería ser los contenidos ordinarios de la reuniones de equipo, así como contenidos extraordinarios, así como la frecuencia ( semanal, quincenal, mensual, bimensual.....)

- **Recursos del equipo:** ¿Que información/documentación debe manejar el equipo?. En función de la naturaleza y propósito del equipo, esta puede y debe variar.

¿Tendría sentido que un equipo directivo no tuviese a su disposición información económica?

# MODELO DET

Denominación del Equipo	Responsable y Miembros
<b><u>Equipo Directivo</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La <u>Gerencia</u> es la responsable del equipo, y por lo tanto quien convoca.</li><li>• Se <u>establecen miembros</u> permanente y puntuales en función de las necesidades de la entidad<ul style="list-style-type: none"><li>○ Miembros Permanentes;</li><li>○ Miembros Puntuales;</li></ul></li></ul>
Definición	
Es el órgano consultivo de la Gerencia para la ejecución de las estrategias y políticas determinadas por el Gobierno Central de la Entidad.	
Nombramientos y Vigencia de los miembros del equipo	
Los miembros del Equipo Directivo, serán nombrados por <u>la Gerencia</u> .  La vigencia de la participación de los miembros al equipo directivo, estará supeditada a las necesidades que tenga XXXXXX, pudiendo la Gerencia modificar sustancialmente la composición del mismo.	

## Funciones Principales

### ESTRATEGIA

- Aportar soluciones técnicas para la correcta ejecución de la estrategia.
- Realizar los seguimientos acordados y planificados conforme el plan estratégico vigente.
- Definir y ejecutar el plan operativo de XXX.
- Definir y ejecutar políticas adecuadas para el buen gobierno de la entidad
- Alinear a la organización en el cumplimiento de la misión, visión y valores.
- Apoyar en la identificación y aseguramiento de la puesta en marcha de las acciones necesarias para cubrir los riesgos potenciales de la entidad.

### DIRECCIÓN

- Participar activamente en todo lo relativo a la toma de decisiones operativas para asegurar el adecuado funcionamiento y organización de las XXX..
- Realizar seguimientos periódico en todo lo referido a la gestión de la entidad
- Apoyar a la Gerencia en la resolución de conflictos dentro de los ámbitos dos rrhh, servicios, familias, usuarias y administraciones públicas.

# MODELO DET

## Reuniones Equipo Directivo

### Contenidos

- Ordinarios
  - Seguimiento económico de la entidad
  - Seguimiento de la planificación operativa
  - Gestión de los rrhh (conflictividad, absentismo, necesidades)
  - Financiación
- Puntuales
  - Financiación
  - Auditorias de Gestión y económica.
  - Seguimiento de los servicios

### Frecuencia

- Se realizará con una frecuencia mensual.
- Extraordinaria, previa convocatoria de la Gerencia

## Recursos

- Plan estratégico
- Plan operativo
- Plan de Acciones de mejora
- Informes de seguimiento económico
- Informe de seguimiento de RRHH
- Informe de seguimiento de la gestión de Servicios



# Grupo o Equipo de trabajo vs Trabajo en Equipo

GRUPO DE TRABAJO / EQUIPO DE TRABAJO	TRABAJO EN EQUIPO
Responde cada persona	Responde en conjunto
Las personas tienen formación similar	Cada persona domina una faceta determinada
Cada persona tienen una manera particular de funcionar	Estándares comunes
No necesariamente sucede la cohesión	Cohesión
Niveles jerárquicos	Diluye la jerarquización

La distinción más básica que hacemos en los equipos es la necesidad de que por un lado el equipo se centre en **la tarea** (la misión) y por otro garantice el clima necesario entre sus integrantes (**relación**). Es habitual que en un momento determinado un equipo esté **más escorado a una u otra dimensión**

	¿Qué hemos hecho bien?	¿Qué podríamos hacer diferente?
TAREA	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
RELACIONES	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓

# ¿Qué es un equipo de trabajo que trabaja en equipo?

Grupo de personas con un **alto nivel de energía** que están comprometidas en el logro de unos **objetivos comunes**. Que trabajan bien juntas y **disfrutan** haciéndolo, produciendo **resultados de alta calidad**

## Las **5C** del trabajo en Equipo



